




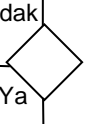

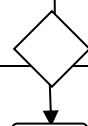



 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN RI</p> <p>DIREKTORAT JENDERAL KESEHATAN PRIMER DAN KOMUNITAS</p> <p>LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT BATAM</p>	Nomor SOP	PR/LABKESMAS-BTM/19/1
	Tanggal Pembuatan	01 Maret 2022
	Tanggal Revisi	12 Juni 2025
	Tanggal Efektif	11 Juli 2025
	Disahkan Oleh	<p>Plt Kepala</p>  <p><b>Zulhirdan Siregar, ST, M.H</b> <b>NIP. 197711152006041001</b></p>
Nama SOP	Alur Pelaporan Gratifikasi	

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pelaporan Gratifikasi.</li> <li>Undang-undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi RI (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4250);</li> <li>Permenkes No. 1 Tahun 2022 tentang Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Kementerian Kesehatan</li> <li>Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT Bidang Laboratorium Kesehatan Masyarakat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pegawai Balai Labkesmas Batam yang ditugaskan dalam keanggotaan pengawasan dan pengaduan yang mampu menindaklanjuti pengaduan yang diajukan</li> <li>Pegawai Balai Labkesmas Batam yang mampu menciptakan lingkungan kerja yang kondusif untuk perbaikan pelayanan masyarakat yang bersih dari praktek gratifikasi</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<b>Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peralatan Komputer (Printer, Scanner)</li> <li>Jaringan Internet</li> <li>Formulir Gratifikasi</li> <li></li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Apabila pegawai Kantor Labkesmas Batam yang menerima gratifikasi tidak melapor kepada KPK dapat melanggar Undang-undang	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

## ALUR PELAPORAN GRATIFIKASI

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pelapor	Tim UPG Labkes mas Batam	Eselon I Kemenkes / KPK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyampaikan laporan penerimaan gratifikasi				Bukti Pendukung	90 menit	Hasil rewiuw telaah penerimaan gratifikasi	-
2.	Reviu dan menyusun memo penerimaan gratifikasi				Bukti Pendukung	60 menit	Konsep memo penetapan status gratifikasi dan rewiu penerimaan gratifikasi	-
3.	Rekapitulasi laporan bulanan dan meneruskan ke KPK				Bukti Pendukung	90 menit	Laporan penerimaan gratifikasi bulanan	Laporan bulanan mencamtumkan klarifikasi usulan penentuan kepemilikan barang hasil gratifikasi
4.	Meneruskan laporan penerimaan gratifikasi kepada Direktorat Gratifikasi KPK				Hasil Reviu penerimaan gratifikasi dan bukti pendukung	15 menit	Tanda terima pengiriman laporan penerimaan gratifikasi kepada KPK	Aktifitas diluar UPG
5.	Penetapan tindak lanjut terhadap laporan gratifikasi : - Barang hasil gratifikasi yang menjadi milik negara akan dilelang dan dimasukkan ke kas negara			 Tidak Ya	Memo penetapan status gratifikasi	-	Surat penetapan pemanfaatan barang hasil gratifikasi	Aktifitas diluar UPG
6.	Hasil gratifikasi disimpan untuk disimpan dan dikelola oleh tim UPG				Memo penetapan status gratifikasi	-	-	Aktifitas diluar UPG
7.	Penetapan barang hasil gratifikasi untuk disimpan dan dikelola oleh tim UPG		 Tidak		Surat penetapan pemanfaatan barang hasil gratifikasi	10 menit	Laporan pemanfaatan barang hasil gratifikasi	-
8.	Register, pemanfaatan dan pengelolaan barang hasil gratifikasi				Surat penetapan pemanfaatan barang hasil gratifikasi	60 menit	Laporan register/pemanfaatan dan pengelolaan barang hasil gratifikasi	-
9.	Surat pemberitahuan pelaporan gratifikasi dan pemanfaatan barang hasil gratifikasi				Surat penetapan pemanfaatan barang hasil gratifikasi	-	-	-